Приложение №1

Утверждено

приказом главного врача федерального

государственного бюджетного учреждения

туберкулезный санаторий «Жемчужина»

Министерства здравоохранения

Российской Федерации от 28.12.2024г.

№ 53 «Об утверждении Плана ФГБУ ТС

«Жемчужина» Минздрава России

по противодействию коррупции на 2025 год»

**План**

**по противодействию коррупции ФГБУ ТС «Жемчужина» Минздрава России на 2025 год**

| №  п/п | Мероприятия | Ответственные  исполнители | Сроки  исполнения | Ожидаемый  результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ФГБУ ТС «Жемчужина» Минздрава России ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации  о противодействии коррупции, а также ответственности за их нарушение | | | | |
| 1.1. | Обеспечение сбора сведений  о доходах, расходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера (далее – сведения  о доходах) | Главный врач  Заместитель главного врача по общим вопросам (ответственный за работу по профилактике коррупции) | Предоставление сведений о доходах руководителя в Минздрав России до 30 апреля, Доклад в Минздрав России  в следующие сроки:  не позднее 15 мая, (о представлении сведений о доходах  1 июня года, (о представлении уточненных сведений  о доходах) Ответственный за работу  по профилактике коррупции направляет доклад руководителю учреждения в срок, предусмотренный  для направления доклада в Минздрав России | Выявление случаев неисполнения требований Федерального закона  от 25 декабря 2008 г.  № 273-ФЗ  «О противодействии коррупции» в части неисполнения обязанности  по представлению сведений о доходах |
| 1.2. | Обеспечение размещение сведений о доходах  в информационно-телекоммуникационной  сети «Интернет» | Заместитель главного врача по общим вопросам (ответственный за работу по профилактике коррупции) | Доклад в Минздрав России  в следующие сроки:  25 мая года, о размещении сведений о доходах;  25 июня года, о размещении уточненных сведений  о доходах. Ответственный за работу  по профилактике коррупции направляет доклад руководителю учреждения в срок, предусмотренный  для направления доклада в Минздрав России | Исключение возможности корректировки размещенных сведений  о доходах |
| 1.3. | Проведение анализа сведений  о доходах на предмет достоверности и полноты, а также соблюдения ограничений, запретов  и обязанностей, установленных законодательством  Российской Федерации  о противодействии коррупции | Заместитель главного врача по общим вопросам (ответственный за работу по профилактике коррупции  Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции | Доклад в Минздрав России  срок до 1 августа.  Ответственный за работу  по профилактике коррупции направляет доклад руководителю учреждения в срок, предусмотренный  для направления доклада в Минздрав России | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации  о противодействии коррупции, приняты меры к осуществлению проверок |
| 1.4. | Проведение анализа способов  и механизмов взаимодействия  с надзорными  и правоохранительными органами, межведомственного взаимодействия и обмена сведениями в целях выявления фактов несоответствия имущественного положения  и (или) сформированных накоплений работников учреждения, их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц | Заместитель главного врача по общим вопросам (ответственный за работу по профилактике коррупции | Доклад в Минздрав России  срок 30 декабря;  Ответственный за работу  по профилактике коррупции направляет доклад руководителю учреждения в срок, предусмотренный  для направления доклада в Минздрав России | Выявление случаев нарушения работниками учреждения законодательства Российской Федерации о противодействия коррупции в части, несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений,  а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц |
| 1.5. | Направление информации  о мероприятиях по профилактике коррупционных и иных правонарушениях, в том числе  не предусмотренных планами подведомственных организаций  по противодействию коррупции, реализуемых в подведомственных организациях | Главный врач | Доклад  в Минздрав России в срок  срок 30 декабря | Выявление случаев несоблюдения  в подведомственных организациях законодательства Российской Федерации  о противодействии коррупции, а также не реализацией в них мер  по профилактике коррупционных правонарушений. Подготовка изменений в план проверок соблюдения  в подведомственных организациях законодательства Российской Федерации  о противодействии коррупции,  а также за реализацией  в них мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 1.6. | Направление информации о результатах проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, проводимых органами прокуратуры Российской Федерации, а также о проведении до следственных проверок либо возбуждения уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников учреждения | Главный врач | Доклад  в Минздрав России  срок 30 декабря | Выявление случаев несоблюдения работниками  законодательства Российской Федерации  о противодействии коррупции.  Принятие мер  к проведению проверок |
| 2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ФГБУ ТС «Жемчужина» Минздрава России,  мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | | |
| 2.1. | Обеспечение проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих функций | Заместитель главного врача по общим вопросам (ответственный за работу по профилактике коррупции  Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции | Ответственный за работу  по профилактике коррупции направляет доклад руководителю учреждения в срок, до 1 октября | Определение коррупционно опасных функций учреждения  а также осуществление корректировки перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками |
| 2.2. | Обеспечение проведения анализа коррупционных рисков, возникающих при осуществлении учреждением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | Заместитель главного врача по общим вопросам (ответственный за работу по профилактике коррупции  Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции | Ответственный за работу  по профилактике коррупции направляет доклад руководителю учреждения в срок, до 30 декабря | Определение коррупционно опасных рисков, возникающих при осуществлении учреждением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд |
| 3. Мониторинг выполнения работниками ФГБУ ТС «Жемчужина» Минздрава России  требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | | | | |
| 3.1. | Направление главному врачу информации  об исполнении порядка сообщения отдельными категориями лиц  о получении подарка в связи  с их должностным положением  или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей,  о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных  от его реализации | Заместитель главного врача по общим вопросам (ответственный за работу по профилактике коррупции | Ответственный за работу  по профилактике коррупции направляет доклад руководителю учреждения в срок, до 30 декабря | Выявление случаев нарушения работниками учреждения запрета на получение подарков, принятие мер  к осуществлению проверок |
| 3.2. | Проведение мониторинга выполнения работниками учреждения требований об урегулировании конфликта интересов при выполнении иной оплачиваемой работы | Заместитель главного врача по общим вопросам (ответственный за работу по профилактике коррупции | Ответственный за работу  по профилактике коррупции направляет доклад руководителю учреждения в срок, до 25 декабря | Выявление случаев нарушения работниками учреждения обязанности  об урегулировании конфликта интересов  в случае выполнения иной оплачиваемой работы  в подведомственных организациях, принятие мер к осуществлению проверок |
| 3.3. | Проведение мониторинга  работниками учреждения обязанности уведомлять о личной заинтересованности, которая приводит или может привести  к конфликту интересов | Заместитель главного врача по общим вопросам (ответственный за работу по профилактике коррупции | Доклад в Минздрав России  срок 30 декабря;  Ответственный за работу  по профилактике коррупции направляет доклад руководителю учреждения в срок, предусмотренный  для направления доклада в Минздрав России | Выявление случаев работниками учреждения обязанности уведомлять о личной заинтересованности,  а также принятие мер  по урегулированию конфликта интересов, |
| 3.4. | Проведение мониторинга исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан, замещавших должности федеральной государственной гражданской службы | Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции | Постоянно | Выявление случаев несоблюдения  требований статьи 12 Федерального закона  от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ  «О противодействии коррупции».  При установлении случаев неуведомления работодателем  о трудоустройстве бывшего гражданского служащего |
| 3.5. | Осуществление мониторинга  и обобщение фактов привлечения работников учреждения,  к уголовной ответственности  за преступления коррупционной направленности, а также фактов хищения средств, направленных  на реализацию национальных и федеральных проектов (программ) | Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции | Постоянно | Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений,  и проработка вопроса минимизации и (или) ликвидации последствий, указанных правонарушений. |
| 4. Мониторинг выполнения Комиссией по предупреждению и противодействию коррупции ФГБУ ТС «Жемчужина» Минздрава России возложенных на него функций | | | | |
| 4.1. | Приведение официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствие  с требованиями законодательства Российской Федерации  о противодействии коррупции  и нормативных правовых актов,  изданных в данной сфере | Заместитель главного врача по общим вопросам (ответственный за работу по профилактике коррупции | Один раз в полугодие 20 января  и 20 июля | Актуализация подразделов официального сайта  учреждения  в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции |
| 5. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение,  а также квалификации и правовой грамотности работников ФГБУ ТС «Жемчужина» Минздрава России | | | | |
| 5.1 | Обеспечение участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях  по профессиональному развитию  в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам  в области противодействия коррупции | Главный врач | Руководителю учреждения направлять доклад  в Минздрав России  1 октября 2025 г. | Повышение квалификация работников учреждения,  в должностные обязанности которых входит участие  в противодействии коррупции |
| 5.2. | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших  на работу в учреждение и замещающих должности, связанные  с соблюдением антикоррупционных стандартов,  в мероприятиях  по профессиональному развитию  в области противодействия коррупции | Главный врач | Руководителю учреждения направлять доклад  в Минздрав России  1 октября 2025 г. | Повышение правовой грамотности лиц, впервые поступивших  на работу в учреждение, и создание условий для исключения коррупционных проявлений |
| 5.3. | Обеспечение участия  работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях  по профессиональному развитию  в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам  в области противодействия коррупции | Главный врач | Руководителю учреждения направлять доклад  в Минздрав России  1 октября 2025 г. | Повышение квалификации работников учреждения,  в должностные обязанности которых входит участие  в проведении закупок товаров, работ, услуг  для обеспечения государственных нужд |
| 5.4 | Оказание правовой и методической помощи работникам санатория по вопросам реализации ими обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Заместитель главного врача по общим вопросам (ответственный за работу по профилактике коррупции,  юрисконсульт | постоянно | Повышение правовой грамотности работников в области противодействия коррупции |
| 5.5 | Ознакомление с локальными актами по вопросам противодействия коррупции работников, поступающих на работу в санаторий | Заместитель главного врача по общим вопросам (ответственный за работу по профилактике коррупции | постоянно | Повышение правовой грамотности работников в области противодействия коррупции |
| 6. Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации  государственной политики в области противодействия коррупции | | | | |
| 6.1. | Анализ и обобщение обращений граждан и организаций о нарушениях  работниками учреждения законодательства Российской Федерации  о противодействии коррупции,  а также публикации  в средствах массовой информации  о фактах проявления  коррупции в учреждении | Заместитель главного врача по общим вопросам (ответственный за работу по профилактике коррупции | Доклад в Минздрав России  срок 25 декабря;  Ответственный за работу  по профилактике коррупции направляет доклад руководителю учреждения в срок, предусмотренный  для направления доклада в Минздрав России | Выявление фактов нарушения законодательства Российской Федерации  о противодействии коррупции, приняты меры к осуществлению проверок |
| 7. Организационное обеспечение работы по противодействию коррупции | | | | |
| 7.1 | Обеспечение защиты персональных данных работников санатория | Специалист по персоналу | постоянно | Выявление случаев несоблюдения работниками учреждения законодательства Российской Федерации  о противодействии коррупции,  а также обеспечение принятия своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 7.2 | Приведение локальных актов санатория по вопросам противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации | Заместитель главного врача по общим вопросам (ответственный за работу по профилактике коррупции | постоянно | Выявление случаев несоответствия локальных нормативных актов учреждения законодательству Российской Федерации  о противодействии коррупции,  а также обеспечение принятия своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 7.3 | Проведение заседаний комиссий по противодействию и профилактике коррупции,  по соблюдению требований  к служебному поведению  и урегулированию конфликта интересов при наличии соответствующих оснований | Заместитель главного врача по общим вопросам (ответственный за работу по профилактике коррупции | Подготовка доклада ответственным исполнителем о результатах | Рассмотрение случаев соблюдения требований к служебному поведению работников  и урегулированию  ими конфликта интересов |
| 8. Обеспечение прозрачности деятельности | | | | |
| 8.1 | Обеспечение реализации прав граждан на получение достоверной информации о деятельности санатория, информационная открытость деятельности санатория путем размещения информации о различных сферах деятельности на информационных стендах и официальном сайте санатория в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проведение анкетирования и встреч руководства санатория с пациентами и другое | Заместитель главного врача по медицинской части | постоянно | Размещение информации о деятельности учреждения, обеспечение информационной открытости деятельности учреждения на информационных стендах и официальном сайте санатория в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». |
| 8.2 | Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности процедур закупок в санатории. Недопущение конфликта интересов при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд | Руководитель контрактной службы, юрисконсульт, специалист по закупкам | постоянно | Повышение открытости, гласности, прозрачности процедур закупок в учреждении. |
| 8.3 | Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств, ценного движимого имущества для выполнения учреждением уставных целей и задач. Инвентаризация основных средств и материальных запасов, проверка их использования по назначению | Главный бухгалтер | постоянно | Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации  о противодействии коррупции,  а также обеспечение принятия своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 8.4 | Проведение внутреннего контроля по организации и оказанию услуг санаторно-курортного лечения, организацией питания отдыхающих | Заместитель главного врача по медицинской части, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений | постоянно | Повышение уровня контроля по организации и оказанию услуг санаторно-курортного лечения, организации питания отдыхающих |
| 8.5 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Заместитель главного врача по общим вопросам (ответственный за работу по профилактике коррупции | в течение года | Выявление случаев несоблюдения работниками учреждения законодательства Российской Федерации  о противодействии коррупции,  а также обеспечение принятия своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |