

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУБЕРКУЛЕЗНЫЙ САНАТОРИЙ «ЖЕМЧУЖИНА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по противодействию и профилактике коррупции
ФГБУ ТС «Жемчужина» Минздрава России
от «11» апреля 2022 г.
№ 2

Место проведения: ФГБУ ТС «Жемчужина» Минздрава России
Присутствовали:

Поповцев Р.С., главный врач;
Подносов С.О. заместитель главного врача по общим вопросам;
Шушкевич А.Н. специалист по персоналу;
Телегина Н.В. - и.о. заместителя главного врача по медицинской части;
Саватеева Г.А., главный бухгалтер;
Савченко Н.С., специалист по закупкам;
Нархова Г.Н., главная медицинская сестра;
Чистякова И.Е., юрисконсульт.

Повестка дня:

1. О декларационной компании за 2021 год, обзор Методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, обеспечение размещения сведений о доходах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте учреждения.
2. Об антикоррупционных мерах, направленных на предотвращение случаев коррупции в учреждении.

По 1 вопросу выступил: Подносов С.О.,

Согласно Методическим рекомендациям по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2022 году (за отчетный 2021год) (утв. Минтруда РФ, по состоянию на 28 декабря 2021г.) сведения предоставляют:

- Главный врач (в Департамент управления делами и кадров Минздрава России);
- Заместители главного врача;
- Главный бухгалтер;
- Специалист по закупкам;
- Члены комиссии по осуществлению закупок.

Антикоррупционное законодательство РФ не предусматривает освобождение работника от исполнения данной обязанности, в период нахождения его во всех видах отпуска, а также в период временной нетрудоспособности.

Со всеми работниками, обязанными представлять сведения, заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам.

Срок предоставления сведений не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, а так как в этом году 30 апреля является выходным днем, то конечной датой предоставления сведений является 29 апреля.

Сведения представляются отдельно, как в отношении работника, так и в отношении его супруги (супруга) и каждого несовершеннолетнего ребенка работника по достижении 18 лет.

Например: работник, имеющий супругу и двоих несовершеннолетних детей, обязан представить четыре справки - отдельно на себя и на каждого члена семьи.

Уточненные сведения работник может представить в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с законодательством РФ.

Работник может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока представления сведений, включительно до 31 мая. Представление уточненных сведений предусматривает повторное представление справки взамен поданной ранее, в которой не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки. Если работник не представил сведения в период декларационной кампании, то основания для представления уточненных сведений у него отсутствуют. Оснований о невозможности представления сведения в отношении членов семей не поступало.

Форма справки является унифицированной для всех лиц, на которых распространяется обязанность представлять сведения и к ней могут быть приложены любые документы, в том числе пояснения работника.

Справка заполняется с использованием специального программного обеспечения "Справки БК". При печати справки формируются зоны со служебной информацией (штриховые коды и т.п.), внесение каких-либо пометок и правок на которые не допускается.

СПО "Справки БК" размещено на официальном сайте Президента Российской Федерации (<http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>), ссылка на который также размещена на официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" (https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki_bk).

Заполнение сведений о доходах, также сведений о расходах работника, супруги (супруга) и несовершеннолетними детьми, если осуществлены расходы по сделке (сделкам) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты и сумма расходов по такой сделке или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду. При представлении сведений в 2022 году сообщаются сведения о расходах по сделкам, совершенным только в 2021 году.

Если по указанному разделу отсутствуют основания (не было сделок за отчетный период), раздел не заполняется.

Основные разделы справки:

Титульный лист;

Раздел 1. Сведения о доходах;

Раздел 2. Сведения о расходах;

Раздел 3. Сведения об имуществе;

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях;

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах;

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера;

Раздел 7. Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах, ценных бумагах, цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, об утилитарных цифровых правах и цифровой валюте, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки

О пунктах, указанных разделов, которые необходимо внимательно заполнить.

При заполнении справок с использованием СПО "Справки БК" личной подписью заверяется последний лист справки. Наличие подписи на каждом листе (в пустой части страницы) не является нарушением. Лицу, представляющему справки, рекомендуется распечатать и подписать справки в течение одного дня (одной датой).

О размещении сведений о доходах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

В течении 14 рабочих дней после 30 апреля и 14 рабочих дней после 31 мая, в случае представления работниками уточненных сведений о доходах, сведения должны быть размещены на официальном сайте учреждения.

По 2 вопросу выступил: Поповцев Р.С.,

О мерах антикоррупционной деятельности, направленных на предотвращение случаев коррупции в работе учреждения.

В 1 квартале 2022 года информации о наличии признаков личной заинтересованности работников ФГБУ ТС «Жемчужина» Минздрава России, которая приводит или может привести к конфликту интересов, являющейся основанием для проведения заседаний, в комиссию не поступало.

Проверки в отношении работников учреждения не проводились.

Обсуждение.

Заслушав информацию, комиссия решила:

- Информацию Подносова С.О. принять к сведению.
- Обеспечить исполнение Методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Представить справки:

- Поповцеву Р.С.;
- Подносову С.О.;
- Тулько А.В.;
- Саватеевой Г.А.;
- Савченко Н.С.;
- Дерюгину С.Н.

Обеспечить размещение сведений о доходах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте учреждения. Ответственные:

- за размещение сведений, председатель комиссии, Поповцев Р.С.,
- за оформление формы, согласно Приложению № 1 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 244, секретарь комиссии, Шушкевич А.Н.

- Информацию Поповцева Р.С. принять к сведению.
Проводить работу, направленную на предотвращение случаев коррупции как в структурных подразделениях, так и в работе учреждения в целом.

Председатель комиссии

Р.С. Поповцев

Заместитель председателя

С.О. Подносов

Секретарь комиссии

А.Н. Шушкевич