

Приложение №1
 Утверждено
 приказом главного врача федерального
 государственного бюджетного учреждения
 туберкулезный санаторий «Жемчужина»
 Министерства здравоохранения
 Российской Федерации от 15.10.2021г.

от 11.03.2021 г. № 22 «Об утверждении нормативных
 – правовых актов по профилактике коррупционных и
 иных правонарушений в
 ФГБУ ТС «Жемчужина» Минздрава России»

План О внесении изменений в приказ
по противодействию коррупции ФГБУ ТС «Жемчужина» Минздрава России на 2021–2024 годы

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|---|--|--|--|--|
| 1. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | | | | |
| 1.1. | Осуществление анализа достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Заместитель главного врача по общим вопросам | Подготовка доклада ответственным исполнителем о результатах и представление в Департамент управления делами и кадров Минздрава России, ежегодно в срок до 31 декабря | Выявлять признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, замещающими в учреждении должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов (далее – работники). Осуществлять оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|---|--|--|--|--|
| 1.2. | Осуществление проверок соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе в части достоверности и полноты сведений о доходах, а также касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | Заместитель главного врача по общим вопросам | Подготовка доклада ответственным исполнителем о результатах и представление в Департамент управления делами и кадров Минздрава России, ежегодно в срок до 31 декабря | Выявлять случаи несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обеспечить принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 1.3. | Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при наличии соответствующих оснований | Заместитель главного врача по общим вопросам | Подготовка доклада ответственным исполнителем о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря | Рассмотреть случаи соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию ими конфликта интересов |
| 2. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников подведомственных организаций | | | | |
| 2.1. | Обеспечение участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Заместитель главного врача по общим вопросам | Подготовка доклада ответственным исполнителем о результатах и представление в Департамент управления делами и кадров Минздрава России, ежегодно в срок до 31 декабря | Повысить квалификацию работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|---|--|--|--|---|
| 2.2. | Участие лиц, впервые поступивших на работу в учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Заместитель главного врача по общим вопросам | Подготовка доклада ответственным исполнителем о результатах и представление в Департамент управления делами и кадров Минздрава России, ежегодно в срок до 31 декабря | Повысить правовую грамотность лиц, впервые поступивших на работу в учреждение, и создать условия для исключения коррупционных проявлений |
| 2.3. | Участие работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Заместитель главного врача по общим вопросам | Подготовка доклада ответственным исполнителем о результатах и представление в Департамент управления делами и кадров Минздрава России, ежегодно в срок до 31 декабря | Повысить квалификацию работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд |
| 3. Организационное обеспечение противодействия коррупции | | | | |
| 3.1. | Оказание правовой и методической помощи работникам санатория по вопросам реализации ими обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Заместитель главного врача по общим вопросам, юрист-консульт | постоянно | Повысить правовую грамотность работников в области противодействия коррупции |
| 3.2. | Ознакомление с локальными актами по вопросам противодействия коррупции работников, поступающих на работу в санаторий | Заместитель главного врача по общим вопросам | постоянно | Повысить правовую грамотность работников в области противодействия коррупции |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|--|--|--|-----------------------|---|
| 3.3. | Обеспечение защиты персональных данных работников санатория | Специалист по персоналу | постоянно | Выявлять случаи несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обеспечить принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 3.4. | Приведение локальных актов санатория по вопросам противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации | Заместитель главного врача по общим вопросам | По мере необходимости | Выявлять случаи несоответствия локальных нормативных актов учреждения законодательству Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обеспечить принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 3.5 | Обеспечение предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, а также их супругов и несовершеннолетних детей за установленный период | Главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер, специалист по закупкам | ежегодно до 31 апреля | Выявлять случаи несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обеспечить принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 4. Создание условий для сообщения гражданам информации о фактах злоупотребления должностным положением со стороны работников санатория | | | | |
| 4.1 | Подготовка информации по противодействию коррупции для размещения на информационных стендах санатория, на официальном сайте санатория в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Заместитель главного врача по общим вопросам | по мере обновления | Размещение информации на стендах и официальном сайте учреждения |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|--|--|--|-----------------|--|
| 4.2. | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы | Заместитель главного врача по общим вопросам, юристконсульт, специалист по персоналу, руководители структурных подразделений | постоянно | Выявлять случаи несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обеспечить принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 5. Обеспечение прозрачности деятельности | | | | |
| 5.1. | Обеспечение реализации прав граждан на получение достоверной информации о деятельности санатория, информационная открытость деятельности санатория путем размещения информации о различных сферах деятельности на информационных стендах и официальном сайте санатория в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проведение анкетирования и встреч руководства санатория с пациентами и другое | Заместитель главного врача по медицинской части | постоянно | Размещать информацию о деятельности санатория, обеспечить информационную открытость деятельности санатория на информационных стендах и официальном сайте санатория в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». |
| 5.2. | Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности процедур закупок в санатории. Недопущение конфликта интересов при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд | Руководитель контрактной службы, юристконсульт, специалист по закупкам | постоянно | Повысить открытость, гласность, прозрачность процедур закупок в санатории. |
| 5.3. | Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств, ценного движимого имущества для выполнения учреждением уставных целей и задач. Инвентаризация основных средств и материальных запасов, проверка их использования по назначению | Главный бухгалтер | постоянно | Выявлять случаи несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обеспечить принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|--|--|--|-----------------|---|
| 5.4. | Проведение внутреннего контроля по организации и оказанию услуг санаторно-курортного лечения, организацией питания отдыхающих | Заместитель главного врача по медицинской части, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений | постоянно | Повысить уровень контроля по организации и оказанию услуг санаторно-курортного лечения, организации питания отдыхающих |
| 6. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов; обеспечение соблюдения работниками санатория ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей | | | | |
| 6.1. | Усиление работы ответственных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений; по соблюдению требований к правильности оформления данных, представляемых работниками санатория в справках о доходах, о расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера | Заместитель главного врача по общим вопросам | в течение года | Выявлять случаи несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обеспечить принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 6.2. | Обеспечение реализации работниками обязанности по уведомлению главного врача санатория обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Заместитель главного врача по общим вопросам | в течение года | Внедрение в практику сотрудников уведомлять обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|-------|---|--|-----------------|---|
| 6.3. | Организация работы по исполнению требований, обязывающих сообщать о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей, а также осуществление разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей | Заместитель главного врача по общим вопросам | в течение года | Внедрение в практику сотрудников по исполнению требований, обязывающих сообщать о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей, а также осуществление разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков |
| 6.4. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Заместитель главного врача по общим вопросам | в течение года | Выявлять случаи несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обеспечить принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 6.5. | Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков | Руководитель контрактной службы | в течение года | Выявлять случаи несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обеспечить принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|----------|--|--|-----------------|--|
| 6.6. | Контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Заместитель главного врача по общим вопросам | в течение года | Выявлять случаи несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обеспечить принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |