

Приложение №1
Утверждено
приказом главного врача федерального
государственного бюджетного учреждения
туберкулезный санаторий «Жемчужина»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации от 05.02.2021 г. № 11
«Об утверждении Правил внутреннего
распорядка для пациентов в
ФГБУ ТС «Жемчужина» Минздрава России»

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для пациентов ФГБУ ТС «Жемчужина» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов ФГБУ ТС «Жемчужина» Минздрава России (далее – «Правила») являются организационно-правовым документом, регламентирующим, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента во время нахождения в ФГБУ ТС «Жемчужина» Минздрава России (далее – «санаторий»), а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и санаторием.

1.2. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в санаторий или его структурное подразделение, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.3. Ознакомление пациента с настоящими Правилами осуществляется под подпись в медицинской документации.

1.4. Правила внутреннего распорядка для пациентов в ФГБУ ТС «Жемчужина» Минздрава России включают:

- Порядок обращения пациента в ФГБУ ТС «Жемчужина» Минздрава России (Приложение 2);
- Порядок приема на лечение и оздоровление в ФГБУ ТС «Жемчужина» Минздрава России (Приложение 3);
- Критерии выписки из в ФГБУ ТС «Жемчужина» Минздрава России (Приложение 4);
- Права и обязанности пациента (Приложение 5);
- Правила поведения пациентов в ФГБУ ТС «Жемчужина» Минздрава России (Приложение 6);
- Порядок разрешения конфликтных ситуаций между санаторием и пациентом (Приложение 7);
- Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента (Приложение 8);
- Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам (Приложение 9);
- Время работы ФГБУ ТС «Жемчужина» Минздрава России и график приема пациентов должностными лицами (Приложение 10);
- Условия хранения продуктов, разрешенных в ФГБУ ТС «Жемчужина» Минздрава России (Приложение 11);

ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА В ФГБУ ТС «ЖЕМЧУЖИНА» МИНЗДРАВА РОССИИ

1. ФГБУ ТС «Жемчужина» Минздрава России оказывает реабилитационную и санаторно-курортную (профилактическую) помощь.

2. Санаторно-курортное лечение включает в себя медицинскую помощь, оказываемую в плановом порядке.

3. Для получения медицинской помощи, граждане имеют право на выбор медицинской организации в порядке, утвержденном Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4. При выборе врача и медицинской организации гражданин имеет право на получение информации в доступной для него форме, в том числе размещенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, о медицинской организации, об осуществляемой ею медицинской деятельности, а также о врачах, об уровнях их образования и квалификации.

5. Внеочередным правом на получение медицинской помощи пользуются отдельные категории граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Основанием для оказания медицинской помощи в медицинских организациях вне очереди является документ, подтверждающий принадлежность гражданина к одной из категорий граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлено право на внеочередное оказание медицинской помощи.

7. При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, отравление, другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью гражданина или окружающего его лиц), необходимо обратиться в государственную службу скорой медицинской помощи по телефону (03)

8. Направление на лечение и оздоровление пациентов, осуществляется амбулаторно-поликлиническим фтизиатрическим учреждением (структурным подразделением) по месту жительства после предварительного обследования.

9. В случае конфликтных ситуаций пациент **имеет право обратиться в администрацию санатория согласно графику приема граждан**, утвержденному главным врачом.

ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ЛЕЧЕНИЕ И ОЗДОРОВЛЕНИЕ В ФГБУ ТС «ЖЕМЧУЖИНА» МИНЗДРАВА РОССИИ

Прием пациентов осуществляется в плановом порядке по направлению врачей-фтизиатров, при наличии согласованных заявок, поступивших в наш адрес в электронном виде.

При поступлении необходимо иметь следующие документы:

- Санаторно-курортную карту
- Выписка из амбулаторной или стационарной карты пациента, в которой отражены клинический диагноз основного и сопутствующего заболеваний, данные о лекарственной устойчивости, группы ДУ и инвалидности, наличие или отсутствие листа нетрудоспособности, характеристика клинического течения туберкулёзного процесса, проведенная химиотерапия с указанием переносимости препаратов, результаты лечения, клинико-лабораторные данные, в том числе результаты обследования на ВИЧ-инфекцию, HBs-Ag, HCV и RW. При наличии сопутствующей патологии, необходимо указать подробный диагноз и приложить заключение специалиста соответствующего профиля об отсутствии противопоказаний к СКЛ и рекомендациями;
- Пациентам I гр. ДУ иметь полный Rg-архив с рентгенограммами давностью **не более 2-х месяцев**;
- Паспорт, медицинский полис и СНИЛС.

При приеме пациента оформляется медицинская карта стационарного больного.

Санитарную обработку больного при необходимости проводит средний медицинский персонал отделений санатория.

При приеме пациента дежурный персонал обязан проявлять к нему чуткость и внимание. Дежурный медицинский персонал обязан ознакомить пациента с правилами внутреннего распорядка для пациентов больницы под подпись, обратить особое внимание на запрещение курения и распитие спиртных напитков в санатории и на ее территории.

Пациент подписывая информационное добровольное согласие дает добровольное согласие на выполнение медицинского вмешательства.

В случае отказа пациента от лечения дежурный врач в журнале учета приема пациентов и отказов от лечения делает запись о состоянии больного, причинах отказа и принятых мерах.

Пациенты размещаются в многоместных палатах отделения одного из двух корпусов санатория.

КРИТЕРИИ ВЫПИСКИ ИЗ ФГБУ ТС «ЖЕМЧУЖИНА» МИНЗДРАВА РОССИИ

1. Выписка пациента производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением.

Выписка из больницы разрешается:

- по окончании срока лечения;
- при необходимости перевода пациента в другую организацию здравоохранения;
- по письменному требованию пациента.

2. Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3. За нарушение Правил внутреннего распорядка санатория пациент может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в больничном листе (при наличии).

Нарушением, в том числе, считается:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;
- неявка или несвоевременная явка на процедуру;
- отсутствие во время обхода лечащим врачом без уважительной причины;
- несоблюдение требований и рекомендаций врача;
- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- самовольное оставление учреждения до завершения курса лечения;
- одновременное лечение в другом учреждении без ведома и разрешения лечащего врача;
- употребление в процессе лечения алкоголя, наркотиков

4. Перед выпиской из стационара **в необходимых случаях** производится заключительный осмотр пациента и в день его выбытия из санатория ему выдается эпикриз (выписка из истории болезни), листок временной нетрудоспособности. Первый экземпляр эпикриза вклеивается в медицинскую карту стационарного больного, второй дается на руки пациенту.

5. История болезни после выбытия пациента из стационара оформляется и сдается на хранение в медицинский архив санатория в течение 48 часов после выписки.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА ПРИ ЛЕЧЕНИИ ИЛИ ОЗДОРОВЛЕНИИ В ФГБУ ТС «ЖЕМЧУЖИНА» МИНЗДРАВА РОССИИ

При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент **имеет право:**

- на уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- обследование, лечение и нахождение в организации здравоохранения в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям.
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
- перевод к другому лечащему врачу с разрешения руководителя организации здравоохранения (ее структурного подразделения);
- обжалование поставленного диагноза, применяемых методов обследования и лечения, организации оказания медицинской помощи;
- добровольное согласие информированного пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;
- отказ от оказания (прекращение) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- обращение с жалобой к должностным лицам санатория, в которой ему оказывается медицинская помощь, а также к должностным лицам государственных органов или в суд;
- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- при нахождении на лечении пациент имеет право на допуск к нему посетителей, адвоката, священнослужителя, а также на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, если это не нарушает правил внутреннего распорядка организации здравоохранения для пациентов, санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований;
- подачу в письменном виде своих предложений по совершенствованию деятельности санатория;

Пациент обязан:

- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
- своевременно обращаться за медицинской помощью;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- выполнять медицинские предписания;
- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации здравоохранения для пациентов и бережно относиться к имуществу санатория.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ФГБУ ТС «ЖЕМЧУЖИНА» МИНЗДРАВА РОССИИ

1. Общие правила поведения пациентов и посетителей

1.1 В помещениях санатория и ее структурных подразделений запрещается:

- нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
- курение в зданиях и помещениях клиники, за исключением специально отведенных для этого мест;
- распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;
- играть в азартные игры;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;
- пользование мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
- выбрасывание мусора, отходов в непредназначенные для этого места.
- вставать и сидеть на подоконниках, выглядывать и переговариваться из окна, бросать мусор и другие предметы из окон;
- хранить и употреблять медикаменты без назначения врача.
- хранить в палате опасные и запрещенные предметы;
- использовать нагревательные приборы, электрические кипятильники, чайники;
- использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах;

1.2. При лечении пациент обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, тишину, чистоту и порядок;

РЕЖИМ ДНЯ ПАЦИЕНТОВ В САНАТОРИИ

6.00 – 7.00	Подъем, измерение температуры
7.00 – 8.00	Утренний туалет
8.00 – 8.30	Сдача анализов
8.30 – 9.00	Прием лекарств
9.00 – 10.00	Завтрак
10.00 – 11.00	Обход врача, зав отделением
11.00 – 13.00	Выполнение врачебных назначений
13.00 – 14.00	Обед, прием лекарств
14.00 – 16.00	Тихий час
16.00 – 16.15	Полдник
16.15 – 18.00	Свидание с посетителями. Свободное время
18.00 – 19.00	Ужин, прием лекарств
19.00 – 22.00	Выполнение врачебных назначений, свободное время
22.00 - 23.00	вечерний туалет
23.00 -	Ночной сон

- исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;
- выполнять требования и предписания врача;
- соблюдать рекомендуемую врачом диету;
- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;
- уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;
- бережно относиться к имуществу больницы и других пациентов;
- соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом.

2. Правила поведения пациентов в санатории

2.1. В санатории для пациентов устанавливается распорядок дня.

2.2. При лечении может пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью, принимать посетителей в установленные часы в специально отведенном месте, за исключением периода карантина, и если это не противоречит санитарно-противоэпидемическому режиму.

2.3. В палате необходимо поддерживать чистоту и порядок. Мусор должен незамедлительно помещаться в специальный бак для сбора бытовых отходов.

2.4. Пациент обязан соблюдать правила личной гигиены, тщательно и часто мыть руки.

2.5. В помещениях санатория отделений запрещается:

- хранить в палате опасные и запрещенные предметы;
- использовать нагревательные приборы, электрические кипятильники, чайники.
- использовать электронные устройства, имеющие электромагнитное излучение;
- включать освещение, аудио, видео аппаратуру, телефоны, а также ходить по палате и отделению во время, предназначенное для сна и отдыха;
- самостоятельное ремонтировать оборудование, мебель;
- иметь колющие и режущие предметы, бьющуюся посуду;
- использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах;
- выходить за территорию санатория без предупреждения мед.персонала .

2.7. Продукты питания, не предусмотренные рационом питания, разрешаются к употреблению только по согласованию с лечащим врачом.

2.8. Перечень разрешенных продуктов и продуктов запрещенных к употреблению в санатории, а также требования к условиям хранения продуктов указаны в Приложении № 11 данных правил

2.9. При лечении в санатории пациент обязан:

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел);
- соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом;
- своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья.

- незамедлительно сообщать врачу или медицинской сестре о повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и т.д.

2.10. Больница не несет какую-либо ответственность за вред здоровью пациента, причиненный вследствие оставления пациентом санатория самовольно.

2.11. Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением.

3. Правила посещения пациентов

3.1. Посещение пациентов, находящихся в санатории, допускается при условии наличия бахил в установленные часы посещений.

3.2. Ассортимент продуктовых передач должен соответствовать назначенной диете.

ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ ФГБУ ТС «ЖЕМЧУЖИНА» МИНЗДРАВА РОССИИ И ПАЦИЕНТОМ

К числу наиболее типичных конфликтных ситуаций в сфере медицинской помощи относятся:

- оказание пациенту медицинской помощи ненадлежащего качества (невыполнение, несвоевременное, некачественное и необоснованное выполнение диагностических, лечебных, профилактических и реабилитационных мероприятий);
- нарушения в работе санатория, наносящие ущерб здоровью пациента (внутрибольничное инфицирование, осложнения после медицинских манипуляций);
- преждевременное прекращение лечения;
- нарушение норм медицинской этики и деонтологии со стороны медицинских работников в отношении пациента, его родственников.

В случае нарушения прав пациента: пациент (его законный представитель) может обращаться с жалобой непосредственно к руководителю или иному должностному лицу санатория.

Жалоба подается в письменном виде: первый экземпляр — секретарю главного врача (либо непосредственно главному врачу или его заместителю), а второй экземпляр остается на руках у подающего жалобу. При этом следует получить подпись секретаря с указанием входящего номера либо подпись главного врача (заместителя) с указанием даты (в случае неотложной ситуации — времени подачи жалобы).

Жалоба должна содержать конкретную информацию, вопросы и четко сформулированные требования, подпись гражданина с указанием фамилии, имени, отчества, данные о месте жительства или работы (учебы). При наличии подтверждающих документов они должны быть приложены. В случае, если обстоятельства дела требуют немедленного и неординарного реагирования на ситуацию, жалоба может быть направлена сразу в несколько инстанций.

Ответ пациенту на жалобу предоставляется в письменном виде и в сроки, установленные законодательством.

В спорных случаях пациент имеет право обращаться в вышестоящий орган или суд в порядке, установленном законодательством.

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ
ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА В ФГБУ ТС «ЖЕМЧУЖИНА» МИНЗДРАВА РОССИИ**

1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами санатория. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.
2. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, если пациент назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.
3. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.
4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательными актами.

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ

1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации утверждается Министерством здравоохранения.

2. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность больного, являются установленной формы листок нетрудоспособности и справка о временной нетрудоспособности.

3. Листок нетрудоспособности выдается государственными организациями здравоохранения гражданам РФ, иностранным гражданам, лицам без гражданства, беженцам и вынужденным переселенцам, работающим на предприятиях, в организациях и учреждениях РФ независимо от формы собственности.

4. Листки нетрудоспособности выдаются лечащим врачом и ВК в установленном порядке при предъявлении документа, удостоверяющего личность пациента.

5. Выдача и продление документа, удостоверяющего временную нетрудоспособность, осуществляются врачом после личного осмотра и подтверждаются записью в медицинской документации, обосновывающей временное освобождение от работы.

6. Документ, удостоверяющий временную нетрудоспособность, выдается, продлевается и закрывается, как правило, в одной организации здравоохранения и при необходимости может быть продлен в другой.

7. Гражданам, находящимся вне постоянного места жительства, листок нетрудоспособности выдается (продлевается) лечащим врачом, установившим факт нетрудоспособности, с разрешения главного врача либо лица его заменяющего.

8. При заболеваниях (травмах) листок нетрудоспособности выдается в день установления нетрудоспособности, включая выходные и праздничные дни. Не допускается его выдача за прошедшие дни, когда больному не был освидетельствован врачом. В исключительных случаях листок нетрудоспособности может быть выдан за прошедшие дни по решению ВК.

9. Гражданам, нуждающимся в лечении в специализированных организациях здравоохранения вне места постоянного жительства, лечащие врачи выдают листок нетрудоспособности с последующим направлением в учреждения соответствующего профиля для продолжения лечения.

10. В случаях, когда заболевание (травма), ставшее причиной временной нетрудоспособности, явилось следствием наркотического опьянения, листок нетрудоспособности выдается с соответствующей отметкой в истории болезни (амбулаторной карте) и в листке нетрудоспособности.

11. В случае заболевания учащихся, студентов средних, специальных и высших учебных заведений для освобождения их от учебы выдается справка установленной формы.

12. За необоснованную выдачу, неправильное оформление листка нетрудоспособности (справки) врачи или средние медицинские работники, которым предоставлено право их выдачи, привлекаются к ответственности в установленном законодательством порядке.

13. Полученные пациентом листки нетрудоспособности и справки о временной нетрудоспособности должны быть заверены печатями установленного образца в регистратуре организации здравоохранения.

**ВРЕМЯ РАБОТЫ ФГБУ ТС «ЖЕМЧУЖИНА» МИНЗДРАВА РОССИИ И ГРАФИК
ПРИЕМА ПАЦИЕНТОВ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ.**

Режим работы санатория круглосуточный.

По вопросам организации медицинской помощи в санатории можно обращаться к:

- заведующему отделением: понедельник – пятница с 9.00 – 14.30 часов;
- заместителю главного врача по медицинской части: понедельник – пятница с 9.00 – 15.30 часов;
- главному врачу: вторник и четверг 11.00 до 12.00 часов.

УСЛОВИЯ ХРАНЕНИЯ ПРОДУКТОВ, РАЗРЕШЕННЫХ В ФГБУ ТС «ЖЕМЧУЖИНА» МИНЗДРАВА РОССИИ

Условия для хранения продуктов пациентов в отделении:

1. Хранение продуктов (передач) допускается только с разрешения лечащего врача, в соответствии с назначенной диетой, при условии соблюдения температурного режима (от +4 до +8).
2. Срок хранения продуктов с момента вскрытия заводской упаковки не более 24 часов.
3. Готовые блюда (домашнего приготовления) должны быть употреблены в течение 2 часов от момента передачи пациенту.
4. Продукты в холодильнике должны храниться в целлофановых пакетах с указанием ФИО пациента, номера палаты.
5. Ежедневно поставая медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках и тумбочках.
6. Пищевые продукты с истекшим сроком годности, хранящиеся без целлофановых пакетов (в холодильнике), без указания фамилии и номера палаты больного, а также имеющие признаки порчи, подлежат утилизации в пищевые отходы.

Перечень продуктов, запрещенных к использованию

- паштеты, студни, заливные (мясные, рыбные), изготовленные в домашних условиях;
- куры, цыплята отварные
- пельмени, блинчики, беляши с мясом;
- заправленные винегреты, салаты (овощные, рыбные, мясные);
- кондитерские изделия с заварным кремом и кремом из сливок;
- бутерброды с колбасой, ветчиной, рыбой и т. д.;
- простокваши (самоквасы), творог домашнего изготовления;
- сырые яйца;
- консервированные продукты домашнего приготовления;
- алкогольные напитки.