

УТВЕРЖДЕН

приказом и.о. главного врача
ФГБУ ТС «Жемчужина» Минздрава России
от 09 января 2019 года № 9А

ПЛАН

Федерального государственного бюджетного учреждения туберкулезный санаторий «Жемчужина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Цель
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, принятие мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих его возникновению				
1.1.	Осуществление анализа, а также проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей установленных законодательством Российской Федерации о	Председатель комиссии по противодействию и профилактике коррупции зам. главного врача по АХЧ Дерюгин С.Н. Комиссия по противодействию коррупции, созданная приказом и.о. главного	Постоянно. Ежеквартально в течение 2018 - 2020 гг. информацию о результатах проведенных мероприятий не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом представить и.о. главного врача	Выявить факты нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

	противодействия коррупции	врача от 09.01.2019 № 6А	Шастину В.И.	
1.2.	Обеспечение функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Председатель комиссии по противодействию и профилактике коррупции зам. главного врача по АХЧ Дерюгин С.Н.; Комиссия по противодействию коррупции, созданная приказом и.о. главного врача от 09.01.2019 № 6А	Постоянно. Ежеквартально в течение 2018 - 2020 гг. информацию о результатах проведенных мероприятий не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представить и.о. главного врача Шастину В.И.	Рассмотреть вопросы служебного поведения работников Учреждения.
2. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
2.1.	Реализация комплекса мероприятий, направленных на соблюдение работниками Учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, на 2018-2020 г.г.	Председатель комиссии по противодействию и профилактике коррупции зам. главного врача по АХЧ Дерюгин С.Н. Главный бухгалтер Саватеева Г.А. Специалист по персоналу Шушкевич А.Н.	Постоянно. Информацию о результатах проведенных мероприятий ежеквартально в течение 2018 - 2020 гг. не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представить и.о. главного врача Шастину В.И.	Организовать работу по неукоснительному соблюдению порядка: - сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, его сдачи и оценки, реализации (выкупа)

				и зачислению средств, вырученных от реализации; - уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. Результаты работы обобщить, организовать мероприятие по правовому просвещению.
2.2.	Проведение мониторинга реализации работниками Учреждения обязанности принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и в случае необходимости предпринимать действия по совершенствованию механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	Председатель комиссии по противодействию и профилактике коррупции зам. главного врача по АХЧ Дерюгин С.Н. Комиссия по противодействию коррупции, созданная приказом и.о. главного врача от 09.01.2019 № 6А	Постоянно. Информацию о результате проведенных мероприятий направить в Департамент управления делами и кадров: ежегодно, до 30 декабря, итоговый доклад до 1 октября 2020 года.	Выявлять случаи нарушения требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и принятия мер по привлечению работников Учреждения, созданного для выполнения задач, поставленных перед Министерством, к установленной законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции ответственности
2.3.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в	Зам. главного врача по лечебной работе	Постоянно. Информацию о результате	Повысить эффективность выявления возможного

	части, касающейся ведения личных дел работников Учреждения, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов	Соловей Е.Н. Специалист по персоналу Шушкевич А.Н.	проведенных мероприятий направить в Департамент управления делами и кадров: ежегодно, до 30 декабря, итоговый доклад до 1 октября 2020 года	конфликта интересов
2.4.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также обучения лиц, впервые принятых на работу на должности, замещение которых влечет за собой коррупционные риски, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Председатель комиссии по противодействию и профилактике коррупции зам. главного врача по АХЧ Дерюгин С.Н. Специалист по персоналу Шушкевич А.Н.	Информацию о результате проведенных мероприятий направить в Департамент управления делами и кадров: ежегодно доклад до 30 декабря, итоговый доклад до 30 ноября 2020 года	Повысить квалификацию лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. Повышение квалификации этих сотрудников по образовательным программам запланировано на 1 квартал 2019 года.
3. Реализация мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения гражданами, замещающими должности государственной службы, ограничений при заключении ими после увольнения трудового договора и (или) гражданско-правового договора				
3.1.	Осуществление мониторинга исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан,	Председатель комиссии по противодействию и профилактике коррупции зам. главного врача по АХЧ Дерюгин С.Н.	Ежеквартально. Информацию о результате проведенных мероприятий направить в Департамент управления делами и	Выявить и рассмотреть на заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению работников организаций,

замещающих должности государственной службы	Специалист по персоналу Шушкевич А.Н.	кадров: отчет ежеквартально в течение 2018 - 2020 гг. не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, итоговый доклад до 30 ноября 2020 года	созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством, и урегулированию конфликта интересов, случаи нарушения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве после увольнения с государственной службы
4. Взаимодействие Учреждения с институтами гражданского общества, гражданами в целях создания эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения, а также обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами			
4.1. Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Учреждении, подведомственных организациях посредством функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции, обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт Учреждения в информационно-	Председатель комиссии по противодействию и профилактике коррупции зам. главного врача по АХЧ Дерюгин С.Н.	Постоянно. Информацию о проведенных мероприятиях направить в Департамент управления делами и кадров один раз в полугодие в течение 2018 - 2020 гг. не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, итоговый доклад до 30	Обеспечить открытость принимаемых Учреждением мер по вопросам противодействия коррупции

	телекоммуникационной сети "Интернет"		ноября 2020 года	
4.2.	Организация работы по приведению официальных сайтов Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере	Программист Огнев Д.Ю.	Постоянно. Информацию о проведенных мероприятиях направлять в Департамент управления делами и кадров информацию о результате проведенных мероприятий: декабрь 2018 г.; декабрь 2019 г.; до 30 декабря 2020 г.	Актуализировать подразделы официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
4.3.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации в целях информирования общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, оказание им содействия в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Учреждением, признание фактам коррупции гласности	Зам. главного врача по лечебной работе Соловей Е.Н.	Постоянно. Информацию о проведенных мероприятиях направлять в Департамент управления делами и кадров 30 декабря 2018 г.; 30 декабря 2019 г.; 30 декабря 2020 г.	Обеспечить публичность и открытость деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции

4.4.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении	Председатель комиссии по противодействию и профилактике коррупции зам. главного врача по АХЧ Дерюгин С.Н. Комиссия по противодействию коррупции, созданная приказом и.о. главного врача от 09.01.2019 № 6А	Постоянно Информацию о результатах проведенных мероприятиях направить в Департамент управления делами и кадров: 30 декабря 2018 г.; 30 декабря 2019 г.; 30 декабря 2020 г. в соответствии со сроками, установленными законодательством Российской Федерации	Осуществлять сбор информации о фактах проявления коррупции в учреждении, и проверки по фактам коррупционных проявлений в Учреждении, а также принятие необходимых мер по их устранению
------	--	---	---	--